|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Møtereferat | | | | | | | |
| Navn på barn / ungdom | | | | | | | |
|  | | Tid / dato: | |  | | | |
| Sted: | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| Møtedeltakere: | | | | | | | |
| Foresatte: | | Andre møtedeltakere: | | | | | |
| Fra skole/barnehage/helsestasjon: | |
|  | | | | | | | |
| Beskriv no-situasjonen. Hva vet vi?: | | | | | | | |
| Hva skal det arbeides mer med?: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Avtaler: | | | | | | | |
| Tiltak: | | Ansvar: | | | Frist: | | |
| 1: |  |  | | |  | | |
| 2: |  |  | | |  | | |
| 3: |  |  | | |  | | |
| 4: |  |  | | |  | | |
| 5: |  |  | | |  | | |
| 6: |  |  | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| Så lang det er mulig, skal barnet være til stede på nettverksmøtene. Om dette ikke lar seg gjøre, skal en informere om hva som er kommet fram. | | | | | | | |
| Hvem skal orientere barnet?: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Planlegging av neste møte: | | | | | | | |
| Hvem skal delta?: | | | Dato: | | | | |
| Fra kl.: | | | Til kl.: | |
| Sted: | | | | |
|  | | | | | | | |
| Referatet er gjennomgått og godkjent av: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  |
| Undertegnede: | |  | | Dato: | | |  |